

Školní a klasifikační řád

Gymnázium Brno, třída Kapitána Jaroše, p. o.

Platnost: od 24. 4. 2026

vnitřní směrnice č. j.: GKJ 12/2026

Mgr. Tomáš Nečas, Ph.D., ředitel školy

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Platí pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
 - Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
 - Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve vyučování.
 - Provoz a vnitřní režim školy.
 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
 - Pravidla pro udělení výchovných opatření.
3. Pravidla upravující přijímání ke studiu, přestupy, změny oboru, přerušení studia, zanechání studia, opakování ročníku, uvolnění z předmětu a další jsou stanovena příslušnými paragrafy školského zákona (část průběh středního vzdělávání)
4. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a také na webové stránce školy (www.jaroska.cz) a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

§ 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - c) volit a být voleni do školské rady (neplatí pro žáky nižšího gymnázia)
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.

Jaroška

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
3. Další práva žáků (ev. zákonných zástupců):
- a) obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy.
 - b) za úplatu se stravovat ve školní jídelně.
 - c) zvolit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možnosti školy.
 - d) požádat o bezplatné zapůjčení učebnic, jestliže ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují.
 - e) bezplatně využívat školní žákovskou knihovnu a počítačovou učebnu.
 - f) používat za úplatu školní kopírku.
 - g) po předložení lékařského doporučení požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy.
 - h) požádat vyučujícího o konzultaci.
 - i) svobodně vyjádřit svůj názor.
 - j) ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou.
 - k) zapojit se do soutěží, olympiád a mezinárodních projektů, kterých se škola účastní.
 - l) účastnit se dalších aktivit školy nesouvisejících bezprostředně s výukou.

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - c) plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání.
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
 - c) oznamovat škole každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů a změnu adresy pro doručování písemností, telefonického a e-mailového spojení.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

Jaroška

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) oznamovat škole každou změnu trvalého pobytu žáka i svého a změnu adresy pro doručování písemností, telefonického a e-mailového spojení.

§ 4 Další povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynu příslušného učitele.
2. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
3. Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratoři.
4. V kanceláři školy si žáci vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.
5. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skříňce. Uloží-li je mimo tento prostor, není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
6. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
7. Na oběd do školní jídelny přicházejí žáci zásadně v určené době. Při čekání na oběd se chovají ukázněně a dbají pokynů dozírajícího vyučujícího. Oběd je vydáván na základě platné objednávky.
8. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

§ 5 Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Žáci, kteří jsou uvolnění z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele dle školského zákona, nejsou povinni účastnit se hodin tělesné výchovy, avšak jsou v této době povinni zdržovat se v šatně či studovně. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.
3. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.

Jaroška

4. Žáci musí být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připravení na vyučování. Opakované pozdní příchody budou posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření.

§ 6 Pravidla pro omlouvání absencí

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen tuto absenci předem omluvit pomocí školního informačního systému. V žádosti z "rodinných důvodů" je třeba tyto důvody specifikovat.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák tuto absenci omluvit pomocí školního informačního systému nejpozději do 3 dnů od jejího počátku třídnímu učiteli včetně důvodu nepřítomnosti.
3. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Při omlouvání absence zletilých žáků bude třídní učitel vyžadovat podobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence. V takovém případě třídní učitel postupuje při omlouvání žákovy nepřítomnosti jako u nezletilých žáků.
4. O omlouvání absence rozhoduje třídní učitel, ve zvláštních případech po poradě s výchovnou poradkyní, příp. ředitelem školy.
5. Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 5 dnů školního vyučování, doložení důvodu nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Má-li třídní učitel u některého žáka pochybnosti o důvodech jeho časté nepřítomnosti ve vyučování, může jeho zákonným zástupcům oznámit, že bude požadovat lékařské potvrzení při každé absenci.
6. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
7. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní akcí pořádaných školou, jsou v třídní knize vedeni jako nepřítomni ve výuce, ale učitel zodpovídající za akci, zadává žákům omluvenku „školní akce bez absence“ a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
8. Žáci se mohou účastnit také dalších vzdělávacích akcí, soustředění apod., které nepořádá škola. V takovém případě musejí mít řádnou omluvenku a tato absence se počítá do celkového počtu zameškaných hodin.

Jaroška

§ 7 Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek, který je zveřejněn ve školním informačním systému.
2. Všichni žáci se v budově školy přezouvají. Z hygienických důvodů není povoleno přezouvání do uzavřené a málo prodyšné obuvi. Před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
3. V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení (počítače, tablety, chytré hodinky, apod.), pokud jim k tomu vyučující nedá pokyn. Žákům nižšího gymnázia je zakázáno používat mobilní telefony po celou dobu jejich pobytu ve škole. V případě nutnosti mohou požádat učitele o výjimku pro vyřízení nezbytných záležitostí.
4. Žáci nesmí v hodinách jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek.
5. Žákům při testech a zkoušení není dovoleno opisování, napovídání a používání jiných nedovolených pomůcek (chytré hodinky apod).
6. Žáci nesmějí opustit budovu školy ani o přestávkách (s výjimkou podle bodu 7). Před ukončením vyučování smějí žáci NG opustit budovu školy jen tehdy, je-li absence předem omluvena v informačním systému školy nebo předloží-li písemný souhlas rodičů či potvrzení formou zasláné SMS. Totéž platí pro nezletilé žáky VG. Zletilí žáci jsou povinni se omluvit třídnímu učiteli, příp. jeho zástupci či vyučujícímu, z jehož hodiny odcházejí.
7. V průběhu polední přestávky a pravidelné volné hodiny mohou žáci opustit budovu školy na základě žádosti, v níž zákonný zástupce nezletilého žáka prohlásí, že po dobu nepřítomnosti ve školní budově za něho přebírá veškerou zodpovědnost. Obdobně může o opuštění budovy školy požádat zletilý žák. Žák je povinen se vrátit do školy tak, aby byl přítomen v následující vyučovací hodině. V opačném případě bude nepřítomnost žáka posuzována jako pozdní příchod. Žákovi, který opakovaně přijde do vyučování pozdě, bude toto povolení odebráno.
8. Žáci se řídí aktuálním rozvrhem se suplováním, který je zveřejňován v informačním systému. Žáci jsou povinni sledovat aktuální rozvrh se suplováním každý den.
9. Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující.
10. Po chodbách se studenti pohybují klidně, bez běhání, neshlukují se na schodišti a u schodiště. Do odborných učeben přecházejí samostatně a včas.
11. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
12. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy nebo ve vrátnici.
13. Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků a určí její povinnosti.
14. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinná hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně zástupci ředitele nebo řediteli.

Jaroška

§ 8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
2. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale ani na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
3. Žákům je zakázáno otevírat okna v jiných prostorách než učebnách (např. na chodbách, toaletách, schodištích apod.). Větrání v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti učitele.
4. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky a v prostorách pro výuku tělesné výchovy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
5. Bez souhlasu učitele je žákům zakázáno připojovat do rozvodné sítě školy jakýkoliv vlastní elektrický spotřebič.
6. V prostorách a areálu školy a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat návykové látky (cigarety, alkohol, omamné látky, psychotropní látky, psychomodulační látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Rovněž je zakázáno účastnit se výuky a jakékoliv akce školy pod vlivem těchto látek.
7. V případě, kdy se škola o porušení tohoto zákazu dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, orgánům sociálně-právní ochrany, popř. podle závažnosti přestupku Policii ČR. Takové chování je vždy považováno za zvláště závažné porušení školního řádu. Výjimku z tohoto odstavce mají látky, které jsou žákovi medikovány lékařem na základě jeho diagnózy a jejich užívání je projednáno s ŠPP.
8. Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem. Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykovou látkou (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinná se podrobit osoba mladší 18 let. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské policie.
9. Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit třídnímu učiteli, případně řediteli nebo jeho zástupcům, jakékoliv projevy rizikového chování, sociálně patologických jevů, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí. Takové oznámení je možné podat také prostřednictvím externích oznamovacích systémů (např. Nenech to být) nebo se obrátit na pracovníky školského poradenského pracoviště.
10. Žákům je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy (fotografie, videa, zvukové nahrávky) během vyučování bez výslovného souhlasu všech zúčastněných žáků i zaměstnanců školy. Rovněž je zakázáno veškeré pořizování a zveřejňování audiovizuálních záznamů, které mohou ponižovat lidskou důstojnost, popř. sloužit k zesměšnění spolužáků a zaměstnanců školy. Takové chování je vždy považováno za zvláště závažné porušení školního řádu.

Jaroška

§ 9 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání.
2. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a jsou povinni hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.

§ 10 Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák tedy může být ústně a písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva prvního pololetí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud ukončí v průběhu měsíce září klasifikaci za druhé pololetí s hodnocením neprospěl z nejvýše dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do konce září.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
9. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

§ 11 Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků

- Prospěch žáka** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný:** žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;
 - 2 – chvalitebný:** žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;
 - 3 – dobrý:** žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;
 - 4 – dostatečný:** žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;
 - 5 – nedostatečný:** žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Nehodnocen: není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu, tj. do konce června.

Uvolněn: je-li žák rozhodnutím ředitele zcela uvolněn z vyučování některého předmětu (zpravidla z tělesné výchovy). Tato skutečnost nemá vliv na celkový prospěch žáka.
- Chování žáka** je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré:** žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
 - 2 – uspokojivé:** chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;
 - 3 – neuspokojivé:** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.
- Celkový prospěch žáka** je na konci pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním: není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než

Jaroška

stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl: není-li klasifikace v žádném z povinných a volitelných předmětů 5 - nedostatečný;

Neprospěl: je-li klasifikace v některém povinném či volitelném předmětu 5 - nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu ani konci druhého pololetí.

Nehodnocen: není-li hodnocen z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

§ 12 Zásady klasifikace

1. Při stanovení výsledné známky vychází učitelé z podkladů, které získávají v průběhu celého klasifikačního období, a to:
 - Soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování.
 - Různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů. Termín orientačních písemných prací oznamuje učitel alespoň 3 dny předem, v jednom dni je povoleno psát nejvýše 2 takové práce.
 - Ústním zkoušením, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní.
 - Čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými osnovami předmětu, počet kontrolních prací trvajících hodinu a déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň 14 dní předem; v jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci tohoto charakteru. Termíny všech kontrolních prací zapisují vyučující do informačního systému, koordinuje třídní učitel.
 - Analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).
2. Učitel:
 - opraví všechny písemné práce nejpozději do 14 dnů od jejich napsání a současně zveřejní jejich hodnocení v informačním systému; umožní žákům do opravených prací nahlédnout;
 - oznámí na začátku klasifikačního období způsob klasifikace podle toho, jak bylo projednáno v předmětové komisi;
 - oznámí na začátku každého klasifikačního období bodové rozmezí pro jednotlivé klasifikační stupně, pokud se rozhodl pro bodový systém schválený projednáním v předmětové komisi;
 - průběžně zaznamenává výsledky klasifikace do informačního systému školy;
 - informuje studenty o všech hodnocených testech s předstihem alespoň 3 dnů zápisem do informačního systému školy;
 - archivuje předepsané písemné práce po dobu školního roku;
 - dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména: nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden; uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí;
 - při klasifikaci není ovlivněn chováním žáka.
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována (tento postup může být použit pouze jako doplňková forma výuky);
 - na konci každého klas. období oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní;

Jaroška

- u žáka s mimořádným nadáním nebo specifickou vývojovou poruchou učení při jeho výuce i klasifikaci respektuje doporučení uvedená v jeho plánu pedagogické podpory nebo individuálním vzdělávacím plánu.

§ 13 Komisionální zkoušky

1. Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:
 - a) Koná-li žák opravňující zkoušku dle §69 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb.
 - b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Postupuje se dle §69 odst. 9 a 10 školského zákona.
 - c) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 25%, může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí. Komisi jmenuje ředitel školy a je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou nebo před skupinou žáků), nebo tříčlenná.
2. Obsah zkoušky před komisí odpovídá obsahu učiva za dané období (zpravidla pololetí), za které je zkouška prováděna. Zkoušející, popř. třídní učitel oznámí žákovi rozsah zkoušky. Zástupce ředitele zveřejní složení komise, termín a místo konání zkoušky s minimálně 24hodinovým předstihem na veřejně přístupném místě ve škole (na nástěnce).
3. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích úkolů, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány. Komise rovněž může po žákovi požadovat předložení dalších materiálů (např. poznámky z vyučovacích hodin, součástí zkoušky může být domácí práce atp.).
4. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise žákovi okamžitě po ukončení zkoušky. O výsledku každé komisionální zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje třídní profesor.
5. Komisionální zkoušku podle písmene a), a b) může žák konat v jednom dni pouze jednu.
6. V případě zkoušky podle písmene a) a b) odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, kterou je žák následně hodnocen na vysvědčení. V případě zkoušky dle písmene c) je výsledná známka u komisionální zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

§ 14 Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou: pochvaly, kázeňská opatření, další kázeňská opatření.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o:
 - podmíněném vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy(Neplatí pro žáky plnící povinnou školní docházku)
4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho

Jaroška

- vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.
 6. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 7. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování sníženým stupněm.
 8. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy v předmětových olympiádách, sportovních či kulturních soutěžích.
 9. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 10. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 11. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Žák, kterému byla udělena důtku ředitele školy, může být na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 2 - uspokojivé.
 12. V případě neomluvené absence budou zpravidla udělena následující kázeňská opatření:
 - za 1–3 neomluvené hodiny – důtku třídního učitele
 - za 4–10 neomluvených hodin – důtku ředitele školy
 - za 11–20 neomluvených hodin – důtku ředitele školy; pak je tato absence důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 2 – uspokojivé
 - za 21 a více neomluvených hodin – podmíněně vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia
 13. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.